

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, no cartão-resposta, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use o cartão-resposta, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 12.

1 A prática da fonoaudiologia no Brasil remonta ao início do século XX, e há teorias que tentam precisar o que motivou o surgimento dessa ciência, pois carece de fundamento a explicação de que ela tenha surgido a partir da necessidade de reabilitação de indivíduos com distúrbios da comunicação. Como tais patologias sempre existiram, surge o questionamento: por
4 que, em dado momento, foi preciso “tratá-las”?

Historicamente, a fonoaudiologia esteve ligada à educação, oriunda da preocupação com a profilaxia e a correção de erros de linguagem apresentados pelos escolares, distanciando-se dela quando da formação dos cursos de nível superior. Para
7 criar seus procedimentos, essa ciência lançou mão, e ainda lança mão, dos conhecimentos de outras ciências, como psicologia, sociologia, pedagogia, linguística, filosofia, biologia, física e áreas complementares.

Na década de 1920, teve início, no País, uma política sistemática de controle da linguagem com medidas para sua
10 padronização e sistematização, com vistas a se evitar o que entendiam por contaminação da língua nacional. Entre essas medidas, estava o tratamento de pessoas que apresentavam patologias relacionadas à comunicação, assim consideradas, inicialmente, as diferenças linguísticas (variações dialetais) decorrentes do uso dinâmico da linguagem, identificadas desde o
13 final do século XIX, provocadas por movimentos de imigração nacionais (de uma região para outra) e estrangeiros para as regiões de maior potencial e desenvolvimento industrial do País, do que decorreu a necessidade de fixar e localizar os limites entre o normal e o patológico.

16 Nesse período, com o crescimento do setor médio da população, composto da pequena burguesia das cidades, de funcionários públicos, empregados do comércio, classes liberais e intelectuais e militares (então com origem na classe média), ganhava força o movimento de renovação do ensino denominado de Escola Nova, que chegou ao Brasil em 1882, pelas mãos de
19 Rui Barbosa, e exerceu influência nas mudanças promovidas no ensino na década de 1920, quando o País passava por grandes transformações sociais, políticas e econômicas.

A proposta pedagógica da Escola Nova visava ao “aprender a aprender”, diferenciada da pedagogia tradicional, cujo
22 enfoque era a transmissão do saber e dos conteúdos pelo professor, considerado o centro do processo educativo. Nessa pedagogia, os menos capazes deveriam lutar, sozinhos, para superar as dificuldades e conquistar um espaço entre os mais capazes intelectualmente.

25 Assim, na Escola Nova, houve a defesa dos que eram considerados anormais, que sofriam patologias de várias naturezas, chamados de excepcionais. Hoje, essas patologias são classificadas em subgrupos: desordens de comunicação (distúrbios de aprendizagem e deficiências da fala e da linguagem); deficiências sensoriais (auditivas e visuais); desvios mentais (intelecção
28 superior ou lenta quanto à capacidade de aprendizagem); desordens de comportamento (distúrbio emocional e desajustamento social); e deficiências múltiplas e graves (paralisia cerebral e retardamento mental, surdez e cegueira, deficiências físicas e intelectuais graves).

31 Nesse contexto, o fonoaudiólogo é o profissional habilitado para cuidar dos diferentes aspectos da comunicação humana, os quais podem resultar em distúrbios dessa ordem: linguagem oral e escrita; fala; fluência; voz; audição; e funções neurovegetativas, responsáveis pela mastigação, deglutição e respiração e neurológicas. Ele desenvolve, ainda, atividades
34 voltadas a promoção da saúde, prevenção, orientação, avaliação, diagnóstico e terapia, além de atuar em ensino, pesquisa e consultoria.

Stella Maris Cortez Bacha e Alda Maria do Nascimento Osório. **Fonoaudiologia & educação: uma revisão da prática histórica** (p. 217-218). In: **Rev. CEFAC**, São Paulo, v. 6, n.º 2, p. 215-221, abr./jun. 2004 (com adaptações).

Julgue os itens de 1 a 8 no que se refere às estruturas linguísticas do texto.


- 1 Manteria a correção gramatical e os sentidos do texto o deslocamento, para o início do parágrafo, de “remonta ao início do século XX” (linha 1), com as devidas adaptações de letras iniciais minúscula e maiúscula.
- 2 A expressão “dessa ciência” (linha 2) e o vocábulo “ela” (linha 2) retomam o termo “fonoaudiologia” (linha 1).
- 3 O elemento “-las” em “tratá-las” (linha 4) faz referência direta a “distúrbios da comunicação” (linha 3).
- 4 Sem prejuízo para a correção gramatical, a forma verbal “esteve” (linha 5) poderia ser substituída por **estaria**.
- 5 Seriam mantidos a correção gramatical e os sentidos originais do texto caso a expressão “lançou mão” (linha 7) fosse substituída por **abrir mão**.
- 6 Na linha 9, o vocábulo “sua” retoma o elemento “linguagem”.
- 7 Nas sentenças em que são empregadas, as expressões “Na década de 1920” (linha 9), “Nesse período” (linha 16), “na Escola Nova” (linha 25) e “Nesse contexto” (linha 31) indicam circunstâncias de tempo.
- 8 Sem prejuízo para a correção gramatical, a expressão “os quais” (linha 32) poderia ser substituída por **que**.

A respeito das ideias do texto, julgue os itens de **9 a 12**.


- 9** A tese central do texto, que é eminentemente argumentativo, é o tratamento da função cognitiva pelo profissional de fonoaudiologia.
- 10** Do texto se infere que a Escola Nova foi um movimento de renovação do ensino, surgido no fim do século XIX e que ganhou força na primeira metade do século XX.
- 11** A existência de uma política de “higienização” da linguagem, com vistas a evitar a contaminação da língua vernácula pelas variações dialetais, é uma das justificativas para o surgimento da prática da fonoaudiologia.
- 12** A pedagogia tradicional buscava atender e respeitar os alunos que apresentavam distúrbios da comunicação, para que eles pudessem acompanhar os estudantes considerados normais.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e teclar corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Acerca dos conceitos de *hardware*, do programa Microsoft Word 2013 e do sistema operacional Windows 7, julgue os itens de **13 a 17**.

- 13** A principal função de um *cooler* é fornecer alimentação elétrica ao processador.
- 14** Uma memória que pode ser reprogramada facilmente é a memória *flash*.
- 15** No Word 2013, ao se clicar o botão , na Barra de Ferramentas de Acesso Rápido, o Word salvará o documento atual e o fechará, posteriormente, de forma automática.
- 16** Um recurso bastante interessante do Word 2013 é o que permite a criação de sumário em um determinado documento. Contudo, esse recurso apresenta algumas desvantagens, como, por exemplo, a impossibilidade de se atualizar o sumário caso o usuário realize alterações no documento com o acréscimo de páginas e(ou) de títulos.
- 17** O processo de ativação da cópia do Windows 7 na Microsoft, que é feito após sua instalação, pode ser realizado, de forma *on-line*, pela Internet.

Com relação aos conceitos de redes de computadores, ao sítio de busca Google e às noções de vírus, *worms* e pragas, julgue os itens de **18 a 22**.

- 18** O FTP é usado exclusivamente para realizar *download* e *upload*. Por meio dele, não é possível navegar no conteúdo de uma pasta.
- 19** A WWW (*World Wide Web*) é um dos serviços utilizados pelos usuários na Internet.
- 20** Por meio do microfone , disponível na caixa de busca do Google, é possível realizar pesquisas na Internet usando a voz.
- 21** Ao digitar um termo a ser pesquisado (palavra ou frase) na caixa de pesquisa do Google, o usuário deverá ter bastante cuidado, pois, se o digitar de forma errada, isto é, contendo erros de ortografia, o Google simplesmente ignorará a pesquisa e não exibirá resultado algum.
- 22** Alguns programas, como, por exemplo, o *backdoor*, deixam o computador vulnerável, por meio de portas, para ataques ou invasões.

Sabendo que p, q e r são três proposições, julgue os itens de **23 a 27**.

- 23** A proposição $p \wedge \sim p$ é um exemplo de tautologia.
- 24** A frase “Que beleza!” é um exemplo de proposição.
- 25** Admitindo-se que p e q sejam verdadeiras e que r seja falsa, é correto afirmar que as proposições $r \rightarrow p$ e $r \rightarrow q$ são verdadeiras.
- 26** As proposições $\sim (p \wedge q)$ e $\sim p \vee \sim q$ são equivalentes.
- 27** Se a proposição $p \rightarrow q$ é falsa, então a proposição p é verdadeira.

RASCUNHO

Uma grande família tem integrantes espalhados pelo Brasil. Dos familiares, 32 já moraram em São Paulo, 19 já moraram em Santa Catarina e 19 já moraram no Distrito Federal. 5 familiares nunca moraram em nenhum dos estados citados, 2 já moraram nos 3, 6 já moraram em Santa Catarina e em São Paulo, 5, em Santa Catarina e no Distrito Federal e 7, no Distrito Federal e em São Paulo.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens de **28 a 32**.

- 28** A família tem um número par de integrantes.
- 29** Exatamente 20 integrantes da família moraram apenas em São Paulo.
- 30** A probabilidade de que um integrante da família, selecionado aleatoriamente, tenha morado em Santa Catarina ou no Distrito Federal é maior que 50%.
- 31** Não é possível que 6 integrantes da família já tenham morado na Bahia.
- 32** Pelo menos 14 integrantes da família já moraram em, no mínimo, 2 estados diferentes.

RASCUNHO

O novo presidente da Argentina, Alberto Fernández, disse, no dia 10 de dezembro de 2019, que quer uma agenda ambiciosa com o Brasil, “restaurando” o vínculo de irmandade entre os países, independentemente de diferenças pessoais entre os governantes conjunturais.

Internet: <<https://noticias.uol.com.br>> (com adaptações).

Quanto ao assunto abordado no texto acima e a temas correlatos, julgue os itens de **33 a 36**.

- 33** Rompeu-se uma longa tradição: desde a redemocratização em ambos os países, os presidentes brasileiros sempre compareceram à posse de todos os presidentes argentinos.
- 34** O ministro das Relações Exteriores foi o representante oficial do governo brasileiro na cerimônia de posse de Alberto Fernández.
- 35** A Argentina, maior parceiro comercial do Brasil no hemisfério ocidental, é destino da maior parte das *commodities* exportadas pelo Brasil.
- 36** O atual vice-presidente argentino, diferentemente de Fernández, integra o que se chama, naquele país, de “direita moderada”.

A desigualdade no Brasil é uma das piores do mundo. Os 10% mais ricos detêm 41,9% da renda total. Já o 1% mais abastado concentra 28,3% da riqueza. É a segunda maior concentração de renda do mundo nesse segmento da população, um índice vergonhoso. Esses dados chocantes foram reafirmados pela Organização das Nações Unidas (ONU) em seu relatório mais recente sobre o desenvolvimento humano.

Internet: <<https://istoe.com.br>> (com adaptações).

Tendo o texto acima apenas como referência inicial e refletindo sobre o índice de desenvolvimento humano (IDH), julgue os itens de **37 a 40**.

- 37** A classificação do Brasil no último *ranking* do desenvolvimento humano caiu ligeiramente, ocupando uma posição abaixo em relação ao relatório anterior.
- 38** Na América do Sul, o Brasil apresentou resultados inferiores aos do Chile, da Argentina e do Uruguai.
- 39** Os estudos mostraram estagnação nos indicadores ligados à educação e uma ligeira melhora nos relacionados à longevidade e à renda *per capita*.
- 40** A desigualdade de renda no Brasil, apesar de ainda alta, vem apresentando uma tendência histórica de forte redução.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

A Lei n.º 8.429/1992 estabelece punições para os atos de improbidade praticados por qualquer agente público, servidor ou não, contra a administração direta, indireta ou fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos estados, do Distrito Federal, dos municípios, de Território, de empresa incorporada ao patrimônio público ou de entidade para cuja criação ou custeio o erário haja concorrido ou concorra com mais de 50% do patrimônio ou da receita anual. De acordo com os ditames da Lei n.º 8.429/1992, julgue os itens de **41 a 43**.

- 41** Ocorrendo lesão ao patrimônio público por ação ou omissão, dolosa ou culposa, do agente ou de terceiro, dar-se-á o integral ressarcimento do dano e, no caso de enriquecimento ilícito, perderá o agente público ou o terceiro beneficiário os bens ou valores acrescidos a seu patrimônio.
- 42** O sucessor daquele que causar lesão ao patrimônio público ou enriquecer ilicitamente estará sujeito às cominações da lei até o limite do valor da herança.
- 43** Os atos de improbidade administrativa que causam lesão ao erário dependem de ação do agente causador, uma vez que a omissão, dolosa ou culposa, não poderá ser punida nos termos da lei.

No que concerne às normas estabelecidas pela Lei n.º 12.527/2011, denominada Lei de Acesso à Informação, regulamentada pelo Decreto n.º 7.724/2012, julgue os itens de **44 a 47**.

- 44** Qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso a informações aos órgãos e às entidades, sendo vedada a exigência de identificação do requerente.
- 45** É dever dos órgãos e das entidades promover, independentemente de requerimento, a divulgação de informações referentes a projetos de pesquisa e desenvolvimento, científicos ou tecnológicos, cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- 46** No caso de indeferimento de acesso a informações ou às razões da negativa do acesso, poderá o interessado interpor recurso contra a decisão no prazo de dez dias, a contar da sua ciência, devendo o recurso ser dirigido à autoridade hierarquicamente superior à que exarou a decisão impugnada.
- 47** Para os efeitos do Decreto n.º 7.724/2012, considera-se como sigilosa a informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.

O exercício da função pública deve basear-se em princípios éticos estabelecidos pela sociedade. A respeito da ética no Setor Público, julgue os itens de **48 a 50**.

- 48** O zelo, a honestidade e a competência são virtudes a serem observadas pelos servidores públicos no exercício de suas funções.
- 49** A conduta ética do servidor público não pode extrapolar a escolha entre o bem e o mal, não se devendo levar em consideração o atendimento do interesse coletivo ou do bem comum no exercício da função pública.

- 50** A implementação dos preceitos de ética no serviço público pode implicar a diminuição da corrupção.

As constituições podem ser classificadas sob diversos critérios, entre os quais, o da estabilidade, que se dá com base na complexidade do processo para sua alteração, em comparação com o processo legislativo ordinário. Considerando a classificação das constituições quanto à estabilidade, julgue os itens de **51 a 53**.

- 51** As constituições rígidas são aquelas das quais se exige um procedimento especial, em comparação com o processo legislativo ordinário, para sua modificação.
- 52** Constituições semirrígidas são aquelas que, em parte, exigem procedimento especial para sua modificação, contendo uma parte rígida e outra flexível.
- 53** A Constituição Federal de 1988 é um modelo de constituição flexível, uma vez que permite sua modificação por meio dos mesmos procedimentos utilizados nas normas ordinárias.

A Constituição Federal de 1988 traz, em seu Título II, denominado “Dos Direitos e das Garantias Fundamentais”, disposições relacionadas aos direitos e aos deveres individuais e coletivos, aos direitos sociais, à nacionalidade, à cidadania, aos direitos políticos, entre outras. Com base no ordenamento constitucional, julgue os itens de **54 a 57**.

- 54** É garantido o direito de propriedade, porém a autoridade competente poderá usar de propriedade particular em caso de iminente perigo público, estando assegurada indenização ulterior em caso de dano.
- 55** Não há crime sem lei anterior que o defina, nem pena sem prévia cominação legal, só podendo a lei penal retroagir para cominar pena maior ao réu.
- 56** Os direitos e as garantias expressos na Constituição excluem outros decorrentes de tratados internacionais em que a República Federativa do Brasil seja parte.
- 57** A Constituição Federal de 1988 dispõe que nenhum brasileiro nato poderá ser extraditado e que não será concedida extradição de estrangeiro por crime político ou de opinião.

Acerca das disposições constitucionais relativas à Administração Pública, julgue os itens de **58 a 60**.

- 58** A investidura em emprego público, funções de confiança e cargos em comissão depende de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou do emprego, na forma prevista em lei.
- 59** Os vencimentos dos cargos do Poder Legislativo e do Poder Judiciário não poderão ser superiores aos pagos pelo Poder Executivo, sendo vedada a vinculação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
- 60** São estáveis após dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público, os quais só podem ser exonerados em virtude de sentença judicial transitada em julgado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens de **61** a **66**, relativos à administração e à organização.

- 61** A administração surge da necessidade de se gerir as organizações e pode ser definida como um processo de coordenação do trabalho dos membros de uma organização e a aplicação dos recursos organizacionais para alcançar os objetivos estabelecidos de forma eficaz e eficiente.
- 62** Na administração, a eficiência é a capacidade de realização das atividades da organização, maximizando-se a utilização dos recursos, ou seja, é a capacidade de se desempenhar corretamente as tarefas, sem que o ônus pelo desempenho seja muito alto.
- 63** A organização pode ser conceituada como a função administrativa que se incumba ou se responsabiliza pelo agrupamento dos órgãos e das atividades necessárias para se atingir os objetivos estabelecidos em uma empresa.
- 64** A estrutura organizacional de uma empresa é a disposição ou o arranjo dos órgãos ou dos cargos que a compõem, sendo subdividida em formal e informal, tendo como propósito controlar as atividades da empresa e sendo imposta conforme suas exigências.
- 65** Os elementos da estrutura organizacional, por serem simples, podem ser representados graficamente por meio de organogramas, que são instrumentos que mostram as funções, os departamentos e os cargos da organização, especificando como estes se relacionam.
- 66** Como elemento do processo organizacional, a departamentalização caracteriza-se pela diferenciação vertical, que consiste em agrupar e integrar tarefas, atividades e funcionários em departamentos, para mais bem coordenar as atividades.

Quanto às funções administrativas, julgue os itens de **67** a **71**.

- 67** O planejamento é a base de todas as outras funções da administração, pois compete a ele a definição dos objetivos da organização e a concepção de planos que integrem e coordenem suas atividades.
- 68** Direção é a função da administração responsável pela coordenação da ação dos indivíduos no contexto organizacional. É, portanto, interpessoal e está relacionada com a orientação, a motivação e a liderança dos membros organizacionais.
- 69** No âmbito organizacional, a motivação pode ser definida como a predisposição individual para exercer esforços que busquem o alcance de metas prioritariamente individuais, condicionada pela capacidade de esses esforços satisfazerem, simultaneamente, as necessidades organizacionais.
- 70** Controle é a função administrativa que consiste em medir e corrigir o desempenho da empresa, das pessoas e dos recursos para assegurar que os objetivos da empresa sejam amplamente atingidos.
- 71** O controle de mercado utiliza parâmetros e mecanismos de mercado, como preços, lucros e participação de mercado, para avaliar e controlar as atividades e os resultados da organização, ou seja, avalia o desempenho com base em fatores externos à organização.

Julgue os itens de **72** a **74** no que se refere a relações humanas, à ética e à responsabilidade social.

- 72** O movimento das relações humanas caracterizou-se pela confirmação das ideias da escola clássica de administração, que reconhece e valoriza as dimensões relacionais e sociais no ambiente organizacional.
- 73** De acordo com a teoria de Abraham Maslow, as necessidades humanas seguem uma determinada hierarquia, não sendo possível satisfazer as necessidades de escalas mais altas, como de autoestima e de autorrealização, sem antes satisfazer as necessidades mais básicas, como as de ordem fisiológica e de segurança.
- 74** A ética, em seu significado mais abrangente, pode ser definida como o estudo dos juízos de valor relacionados à conduta humana sujeita à qualificação do ponto de vista do bem e do mal, seja relativamente à determinada sociedade, seja de modo absoluto.

A respeito da administração financeira e da administração de pessoas e de materiais, julgue os itens de **75** a **80**.

- 75** A administração financeira compreende o conjunto de atividades relacionadas com a gestão do fluxo de recursos financeiros na organização e tem a responsabilidade de captar os recursos necessários à realização das atividades da empresa, mas sem a obrigação de alocá-los conforme os objetivos organizacionais.
- 76** O objetivo econômico da administração financeira é válido tanto para empresas privadas quanto para empresas públicas, sendo que, nas empresas privadas, os acionistas ou proprietários almejam a maximização do valor de mercado da empresa.
- 77** Em grandes organizações ou em empresas de grande porte, as atividades com função financeira são desempenhadas pelo departamento de contabilidade e ficam sob responsabilidade de um dos sócios.
- 78** As pessoas são um elemento essencial à existência das organizações e constituem a principal fonte de vantagem competitiva, por isso uma administração de recursos humanos (ARH) eficiente é fundamental para o sucesso organizacional.
- 79** Cabe à administração de recursos humanos determinar as práticas e as políticas necessárias para se conduzir os aspectos relacionados com as pessoas que trabalham em uma determinada organização, como, por exemplo, atividades de recrutamento, colocação, treinamento, desenvolvimento, avaliação e remuneração de funcionários.
- 80** A administração de recursos materiais engloba a seguinte sequência de operações: identificação do fornecedor; compra do bem; seu recebimento; transporte interno e acondicionamento; transporte durante o processo produtivo; armazenagem como produto acabado; e, finalmente, sua distribuição.

Acerca do serviço de protocolo e arquivo, julgue os itens de **81 a 86**.

- 81** Os tipos de arquivamento são categorizados pela forma dos móveis, e não pela posição em que se dispõem fichas e documentos. São eles: horizontal e vertical.
- 82** O uso do arquivamento horizontal é desaconselhável nos arquivos correntes, uma vez que, para se consultar qualquer documento, é necessário retirar os que se encontram sobre ele, o que dificulta a localização da informação.
- 83** No tipo vertical, documentos ou fichas são dispostos uns atrás dos outros, permitindo sua rápida consulta, sem necessidade de se manipular ou remover outros documentos ou fichas.
- 84** Conforme suas características, sua forma e seu conteúdo, os documentos podem ser classificados segundo o gênero, a natureza do assunto, o tamanho (quantidade de páginas) e o tempo de arquivo (do mais atual para o mais antigo).
- 85** Quanto ao gênero, os documentos podem ser: escritos ou textuais; cartográficos; iconográficos; filmográficos; sonoros; micrográficos; e informáticos. A documentação escrita ou textual apresenta tipos físicos ou espécies documentais restritas.
- 86** Quanto à natureza do assunto, os documentos podem ser ostensivos ou sigilosos; a classificação de sigiloso é dada ao documento cuja divulgação não prejudique a administração.

No que concerne às fases do arquivamento: técnicas; sistemas; e métodos, julgue os itens de **87 a 91**.

- 87** A organização de arquivos pressupõe o desenvolvimento de várias etapas de trabalho. São elas: levantamento de dados; análise dos dados coletados; planejamento; implantação; e acompanhamento.
- 88** O levantamento de dados deve ter início com o exame dos estatutos, dos regimentos, dos regulamentos, das normas, dos organogramas e dos demais documentos constitutivos da instituição mantenedora do arquivo a ser contemplado pela coleta de informações sobre sua documentação.
- 89** A respeito da fase do planejamento, para que um arquivo, em todos os estágios de sua evolução, possa cumprir seus objetivos, torna-se indispensável a formulação de um plano arquivístico que leve em consideração as necessidades da instituição a que pretende servir.
- 90** O sistema consiste em descentralizar somente os arquivos com as demais atividades de controle, isto é, os arquivos setoriais encarregam-se do arquivamento propriamente dito.
- 91** A importância das etapas de levantamento e análise se faz sentir, de modo marcante, no momento em que o especialista escolhe entre os dois métodos de arquivamento a serem adotados no arranjo da documentação corrente.

Em relação a protocolo, julgue os itens de **92 a 94**.

- 92** Embora as atividades de protocolo, expedição e arquivo corrente sejam distintas, o ideal é que funcionem de forma integrada, com vistas à racionalização de tarefas comuns.
- 93** No que se refere às rotinas de recebimento e classificação de protocolo, é correto afirmar que o último passo consiste em encaminhar os papéis ao setor de registro de protocolo.
- 94** O setor de registro e movimentação funciona como um centro de distribuição e redistribuição de documentos, em que o primeiro passo é preparar a ficha de protocolo em duas vias.

Quanto à expedição de correspondência (registro e encaminhamento), julgue os itens de **95 a 97**.

- 95** Em geral, são adotados os seguintes primeiros passos na rotina: receber a correspondência; verificar se não faltam folhas ou anexos; numerar; e completar a data, apenas no original.
- 96** O último passo na rotina de expedição é encaminhar as cópias, acompanhadas dos antecedentes que lhes deram origem, ao setor de arquivamento, isto é, ao arquivo propriamente dito.
- 97** Os órgãos que desejarem manter uma coleção de cópias para consulta imediata deverão prepará-las em papel de cor diferente. Essas cópias ser-lhe-ão restituídas após a expedição.

A respeito de procedimentos administrativos, julgue os itens de **98 a 100**.

- 98** Segundo a Lei n.º 8.159/1991, a gestão de documentos é o conjunto de procedimentos e operações técnicas que visam a controlar a produção, a tramitação, o uso, a avaliação e o arquivamento de documentos nas fases corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou ao seu recolhimento para guarda permanente.
- 99** Procedimento administrativo é a sucessão ordenada de atos e formalidades tendentes à formação e à manifestação da vontade da Administração Pública ou à sua execução. Já processo administrativo é o conjunto de documentos em que se traduzem os atos e as formalidades que integram o procedimento administrativo.
- 100** Quanto à intervenção no procedimento administrativo, ninguém tem o direito de intervir pessoalmente no procedimento administrativo ou de nele se fazer representar, designadamente, por advogado ou solicitador.

Com base nas normas que regulamentam a profissão de fonoaudiólogo no ordenamento jurídico pátrio, julgue os itens de **101 a 107**.

- 101** É de competência do fonoaudiólogo e de profissionais habilitados, na forma da legislação específica, realizar terapia fonoaudiológica dos problemas de comunicação oral e escrita, de voz e de audição.
- 102** Para o exercício da profissão de fonoaudiólogo, é obrigatória a apresentação da carteira de identidade de fonoaudiólogo e a falta de registro do profissional no respectivo Conselho Regional de Fonoaudiologia torna ilegal e punível o exercício da profissão.
- 103** O exercício da profissão de fonoaudiólogo é assegurado aos portadores de diploma expedido por curso superior e curso técnico em fonoaudiologia, ministrados a partir de 1981 e reconhecidos pelo Ministério da Saúde.
- 104** O pagamento da anuidade ao Conselho Regional da respectiva jurisdição constitui condição de legitimidade do exercício da profissão de fonoaudiólogo.
- 105** Não é permitido ao profissional fonoaudiólogo o exercício simultâneo da profissão em áreas de jurisdição de dois ou mais Conselhos Regionais de Fonoaudiologia, sob pena de multa.
- 106** O fonoaudiólogo poderá solicitar a baixa administrativa do seu registro profissional, a qual acarretará o cancelamento de sua inscrição, impedindo-o de exercer atividades exclusivas da fonoaudiologia a partir do momento em que for intimado sobre o deferimento do seu pedido.
- 107** O fonoaudiólogo que tenha obtido a baixa administrativa do seu registro profissional poderá solicitar, a qualquer tempo, a reintegração do direito ao exercício profissional, desde que o faça por escrito e mediante o pagamento da anuidade correspondente.

O Conselho Federal e os Conselhos Regionais de Fonoaudiologia têm a incumbência de fiscalizar o exercício da profissão de fonoaudiólogo. Considerando as disposições legais sobre os referidos órgãos, julgue os itens de **108 a 113**.

- 108** O Conselho Federal terá sede e foro no Distrito Federal e jurisdição em todo o País e os Conselhos Regionais terão sede e foro nas capitais dos estados e dos Territórios e no Distrito Federal.
- 109** Os Conselhos Regionais de Fonoaudiologia são autarquias federais dotadas de personalidade jurídica de direito público, com autonomia administrativa e financeira.

- 110** Compete ao Conselho Federal de Fonoaudiologia expedir a carteira de identidade profissional e o cartão de identificação aos profissionais registrados nos respectivos Conselhos Regionais.
- 111** Compete aos Conselhos Regionais de Fonoaudiologia fixar os valores das anuidades, das taxas, dos emolumentos e das multas devidos pelos profissionais e pelas empresas que estejam jurisdicionados.
- 112** Os mandatos dos membros do Conselho Federal de Fonoaudiologia e dos respectivos suplentes serão de três anos, vedada a possibilidade de reeleição.
- 113** A renda do Conselho Federal e dos Conselhos Regionais de Fonoaudiologia só poderá ser aplicada na organização e no funcionamento de serviços úteis à fiscalização do exercício profissional e em serviços de caráter assistencial, quando solicitados pelas entidades sindicais.

O Código de Ética da Fonoaudiologia regulamenta os direitos e os deveres e estabelece as infrações dos fonoaudiólogos inscritos nos Conselhos Regionais de Fonoaudiologia, segundo suas atribuições específicas. Conforme as disposições contidas no Código de Ética da Fonoaudiologia, julgue os itens de **114 a 120**.

- 114** Entre os princípios gerais éticos e bioéticos adotados pela fonoaudiologia, está a busca pela maximização dos benefícios e pela minimização dos danos aos clientes, à coletividade e ao ecossistema.
- 115** A não observância dos deveres descritos no Código de Ética da Fonoaudiologia fere a dignidade dos profissionais, mas não constitui infração ética.
- 116** O fonoaudiólogo tem o direito de opinar e de participar de movimentos que visem à defesa da classe, porém não pode se recusar e exercer a profissão, mesmo que as condições de trabalho não sejam dignas e seguras.
- 117** Constitui dever geral do fonoaudiólogo assegurar que a intervenção fonoaudiológica não trará danos decorrentes de imperícia, negligência ou imprudência.
- 118** É facultado ao fonoaudiólogo interromper, a qualquer momento, atendimento que esteja realizando, sem que tenha de justificar seus motivos para a interrupção.
- 119** Na fixação dos honorários profissionais, o fonoaudiólogo deverá levar em consideração a condição socioeconômica do cliente e da comunidade em que está exercendo o trabalho.
- 120** É vedado ao fonoaudiólogo divulgar as especialidades para as quais esteja habilitado em anúncios, placas ou impressos, sob pena de ofensa aos deveres éticos de propaganda e publicidade.